

VABARIIGI VALITSUS
MÄÄRUS

Vabariigi Valitsuse 3. oktoobri 2013. a määruse nr 145 „Eesti teabevärava kaasvastutavate töötajate ülesanded ning selles nii isikustatud kui ka isikustamata teabe ja teenuste kättesaadavaks tegemise, haldamise, kasutamise, teenuste arendamise ja andmekogu teabeväravaga liidestamise tingimused ja korra, kogutavate andmete täpsema koosseisu, nõuded Eesti teabevärava kaudu kättesaadavaks tehtavate avaandmetele ja andmekirjeldustele ning muud andmekogu pidamisega seotud korralduslikud küsimused“ muutmise

Määrus kehtestatakse avaliku teabe seaduse § 32¹ lõike 5 alusel.

§ 1. Vabariigi Valitsuse 3. oktoobri 2013. a määruses nr 145 „Eesti teabevärava eesti.ee haldamise, teabe kättesaadavaks tegemise, arendamise ning kasutamise nõuded ja kord“ tehakse järgmised muudatused:

1) määruse pealkiri sõnastatakse järgmiselt:

„Eesti teabevärava määrus“;

2) paragrahvi 1 lõige 1 sõnastatakse järgmiselt:

„(1) Määrusega kehtestatakse Eesti teabevärava (edaspidi *teabevärava*) kaasvastutavate töötajate ülesanded ning selles nii isikustatud kui ka isikustamata teabe ja teenuste kättesaadavaks tegemise, haldamise, kasutamise, teenuste arendamise ja andmekogu teabeväravaga liidestamise tingimused ja korra, kogutavate andmete täpsema koosseisu, nõuded Eesti teabevärava kaudu kättesaadavaks tehtavate avaandmetele ja andmekirjeldustele ning muud andmekogu pidamisega seotud korralduslikud küsimused“;

3) paragrahvi 5 täiendatakse punktiga 15 järgmises sõnastuses:

„15) andmekirjeldused.“;

4) paragrahvi 12 lõige 2 tunnistatakse kehtetuks;

4) paragrahvi 13 lõiked 2 ja 3 tunnistatakse kehtetuks;

5) paragrahvi 14 lõike 2 punkt 4;

6) määrust täiendatakse 6. peatükiga järgmises sõnastuses:

**„6. peatükk
Andmekirjeldused ning nende nõuded**

§ 29. Andmekirjelduste automaatne esitamine

Eesti Teabevärvasse on võimalik andmekirjeldusi esitada automaatset masinliidese kaudu.

§ 30. Andmekirjelduste nõuded

Kirjeldatakse üldised nõuded, mis on kooskõlas ja tuginevad Eesti andmekirjeldus standardi juhisele, mis on kättesaadav: https://stat.ee/sites/default/files/2024-08/AH_juhis_andmekirjeldus_standard_3.0.1.pdf.“

Kristen Michal
peaminister

Liisa-Ly Pakosta
justiits- ja digiminister

Keit Kasemets
riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS MÄÄRUS

Andmejälgija kasutusele võtmise, kasutamise, haldamise ja majandusliku põhjendatuse hindamise täpsemad tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse avaliku teabe seaduse § 43¹¹ lõike 9 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Kohaldamisala

(1) Määrusega kehtestatakse andmejälgija kasutamise, haldamise ja majandusliku põhjendatuse hindamise täpsemad tingimused ja kord.

(2) Määrust kohaldatakse avalike ülesannete täitmiseks kasutatavatele andmekogudele, mis on liidestatud infosüsteemide andmevahetuskihiga ja nende andmekogude vastutavatele ja volitatud töötlejatele.

(3) Määrust ei kohaldata andmekogudele, mis ei sisalda isikuandmeid või ei ole seostatavad füüsilise isikuga ega riigisaladust või salastatud välisteavet sisaldava infosüsteemi suhtes.

§ 2. Andmejälgija

Andmejälgija on riiklik infosüsteem, mis võimaldab füüsilisele isikule ülevaadet tema isikuandmete töötlemisest.

2. peatükk Andmejälgija haldamine

§ 3. Nõuded andmejälgijale

(1) Andmejälgija peab tagama andmesubjektile selge, arusaadava ja kergesti kättesaadava ülevaate tema isikuandmete töötlemisest.

(2) Andmejälgijas kuvatav logikirje peab sisaldama vähemalt:

- 1) päringu teostaja andmeid;
- 2) päringu aega;

- 3) andmekogu;
- 4) andmetöötluse eesmärki.

§ 4. Andmejälgija haldamise põhimõtted

(1) Andmejälgija arendamist ja haldamist korraldab Riigi Infosüsteemi Amet.

(2) Andmejälgija haldamisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:

- 1) andmejälgija võimaldab andmesubjektil saada selge, arusaadav ja kergesti kättesaadav ülevaade tema isikuandmete töötlemisest, sealhulgas sellest, kes, millal ja millisel eesmärgil on tema andmeid kasutanud;
- 2) andmejälgija toetab andmesubjekti õiguste teostamist, võimaldades tutvuda logikirjetega ning vajaduse korral pöörduda andmetöötluse teostaja poole, arvestades seadusest tulenevaid piiranguid;
- 3) andmejälgija toimimine peab tagama isikuandmete töötlemise õiguspärasuse, andmete turvalisuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse ning võimaldama andmetöötluse auditeeritavust.

3. peatükk Andmejälgija kasutamine

§ 5. Andmejälgijaga liitumine ja liikmelisus

(1) Andmejälgijaga liitumine on kohustuslik kõigile infosüsteemide andmevahetuskihiga liidestatud avalike ülesannete täitmiseks kasutatavatele andmekogudele, välja arvatud seaduses sätestatud erandite korral.

(2) Andmejälgija liitumiskohustuse erandile tuginemisest ja selle põhjustest teavitatakse Riigi Infosüsteemide Ametit ametliku e-posti aadressi kaudu.

§ 6. Andmejälgijaga liikmelisuse lõppemine

(1) Andmejälgijaga liitumine lõpeb:

- 1) andmekogu sulgemisel;
- 2) juhul, kui andmekogu ei kuulu enam liidestumise kohustuse alla.

(2) Liikmelisuse lõppemisel on andmekogu vastutav töötleja kohustatud:

- 1) teavitama Riigi Infosüsteemi Ametit liidestumise lõpetamisest;
- 2) lõpetama andmete edastamise andmejälgijale kooskõlastatult Riigi Infosüsteemi Ametiga.

4. peatükk Andmesubjekti, vastutavate ja volitatud töötlejate õigused ja kohustused

§ 7. Andmesubjekti õigused ja kohustused

Andmesubjektil on järgmised õigused:

- 1) saada andmejälgija vahendusel ülevaade oma isikuandmete töötlemisest, sealhulgas sellest, kes, millal ja millisel eesmärgil on tema andmeid töödeldud;
- 2) esitada päringuid ja taotlusi andmekogu vastutavale töötlejale konkreetse logikirje või andmetöötlustoimingu kohta.

§ 8. Vastutava töötleva õigused ja kohustused

(1) Vastutaval töötleval on õigus:

- 1) keelduda andmete väljastamisest või piirata nende kuvamist, kui see on vajalik seadusest tulenevate piirangute kaitseks;
- 2) saada Riigi Infosüsteemi Ametilt juhiseid andmejälgijaga liidestumiseks ja kasutamiseks.

(2) Vastutaval töötleva on kohustatud tagama:

- 1) andmekogu liidestumine andmejälgijaga ja logiandmete edastamise vastavalt kehtestatud nõuetele;
- 2) logikirjete õigsuse, ajakohasuse ja arusaadavuse;
- 3) isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning andmesubjekti õiguste kaitse.

§ 9. Volitatud töötleva õigused ja kohustused

(1) Volitatud töötleval on õigus:

- 1) töödelda isikuandmeid vastutava töötleva nimel ja tema juhiste alusel ulatuses, mis on vajalik teenuse osutamiseks;
- 2) saada vastutavalt töötlevalt juhiseid ja teavet andmetöötluse teostamiseks.

(2) Volitatud töötleval on kohustatud:

- 1) töötleva isikuandmeid üksnes vastutava töötleva dokumenteeritud juhiste alusel;
- 2) tagama andmete turvalisus, konfidentsiaalsus ja terviklus, rakendades asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid;
- 3) mitte kasutama isikuandmeid oma eesmärkidel ega avaldada neid kolmandatele isikutele ilma vastutava töötleva loata.

5. peatükk

Majandusliku põhjendatuse hindamise täpsemad tingimused ja kord

Sätted koostatakse vastavalt VTKs väljatoodud metoodikale. Aluseks võetakse ka 2025. aasta alguses ringelnud andmejälgija protseduurika dokument. Konkreetsed sätted lisatakse enne VVsse esitamist.

Kristen Michal
peaminister

Liisa-Ly Pakosta
justiits- ja digiminister

Keit Kasemets
riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS
MÄÄRUS

Riikliku postkasti põhimäärus

Määrus kehtestatakse avaliku teabe seaduse § 43¹² lõike 5, tsiviilkohtumenetluse seadustiku § 311¹ lg 9, kriminaalmenetluse seadustiku § 156² lg 3 ja väärtemenetluse seadustiku § 47¹ lg 3 alusel.

1. peatükk
Üldsätted

§ 1. Määruse eesmärk

Määruse eesmärk on luua õigusraamistik dokumentide kättetoimetamiseks ja avalike ülesandeid täitvate asutuste poolt teabe edastamiseks.

§ 2. Määruse kohaldamisala

(1) Määrusega kehtestatakse nõuded riiklikule postkastile, selle kasutamisele ja haldamisele.

(2) Määrust ei kohaldata:

- 1) juriidilise isiku poolt füüsilisele isikule teadete saatmisele;
- 2) riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste või muudele avalikke ülesandeid täitvatele asutustele pöördumiste esitamisele;
- 3) füüsiliste ja juriidiliste isikute vahelisele kirjavahetusele.

§ 3. Riiklik postkast ja komponendid

(1) Riiklik postkast on riiklik infosüsteem, mis võimaldab saatjal adressaadile elektrooniliselt saata teateid ja toimetada kätte dokumente.

(2) Riiklik postkast koosneb:

- 1) haldusliidesest;
- 2) lõppkasutaja liidesest, sh kontaktandmete moodulist;
- 3) keskhaldussüsteemist.

2. peatükk
Andmete koosseis ja nende töötlemine

§ 4. Riikliku postkasti infosüsteemi kantavad andmed

(1) Riikliku postkasti infosüsteem on tehniliste komponentide ja tarkvaraliste lahenduste kogum, mille kaudu koostatakse, edastatakse ja hallatakse adressaatidele suunatud teavitusi.

(2) Riiklikus postkastis kogutakse logisid, mis võimaldavad tuvastada teavituse kättetoimetamise aja, saatja ja adressaadi.

(3) Infosüsteemi kantakse saatja kohta järgnevad andmed:

- 1) asutuse nimi;
- 2) registrikood;
- 3) andmed saatja süsteemi kohta.

(4) Teabe edastamiseks füüsilise isiku kohta:

- 1) isikukood;
- 2) kontaktandmed;
- 3) esindaja isikukood või registrikood;
- 4) esindaja kontaktandmed.

(6) Teabe edastamiseks juriidilise isiku kohta:

- 1) registrikood;
- 2) kontaktandmed;
- 3) esindaja isikukood;
- 4) esindaja kontaktandmed.

§ 5. Saatja poolt haldusliides teavituste edastamise

(1) Teavet saab edastada läbi riikliku postkasti haldusliidese..

(2) Igale riikliku postkastiga saatja luuakse antud asutuse haldusliides, kus saab:

- 1) teavitusi koostada, hallata ja saata;
- 2) jälgida enda teavituste logisid ja hallata enda asutuse haldusliidese kasutajaid.

(3) Pärast haldusliidese üle andmist saatjale, puudub Riigi Infosüsteemi Ametil ligipääs saatja haldusliidesesse ning lõigetes 2 ja 3 nimetatud andmetele tal ligipääsu ei ole.

§ 6. Andmete säilitamine

Infosüsteemi sisestatud andmeid säilitatakse vastavalt avaliku teabe seaduse § 43¹² lõikes 4 toodule.

§ 7. Andmeandjad ja nendelt saadavad andmed

(1) Andmeandja on määruse tähenduses:

- 1) füüsiline isik, sealhulgas juriidilise isiku esindajana;
- 2) rahvastikuregister;
- 3) ärireister;
- 4) andmeedastuse nõusoleku ja volituste haldamise süsteemi andmekogu.

(2) Andmeandjatelt saadakse järgnevaid andmeid:

- 1) füüsilise isiku isikukood
- 2) füüsilise isiku kontaktandmed
- 3) Juriidilise isiku registrikood

4) Juriidilise isiku kontaktandmed

§ 8. Infosüsteemide vaheline andmevahetus

Infosüsteemide vaheline andmevahetus toimub infosüsteemide andmevahetuskihi vahendusel vastavalt Vabariigi Valitsuse 23.09.2016 määruse nr 105 „Infosüsteemide andmevahetuskiht“ kohaselt.

§ 9. Vastutava töötaja õigused ja kohustused

(1) Riikliku postkasti andmekogu vastutav töötaja on Riigi Infosüsteemi Amet.

(2) Vastutaval töötajal on õigus:

- 1) kehtestada saatja infosüsteemidele liidestumiseks vajalikud tehnilised standardid ja andmevahetuse nõuded;
- 2) keelduda saatja liidestumisest või peatada liidestumine, kui saatja süsteem ei vasta vastutava töötaja sätestatud tingimustele;

(3) Vastutav töötaja on kohustatud:

- 1) tagama, et edastatavate dokumentide ja teadete sisu ning edastamise õiguslik alus on kooskõlas kehtiva õigusega;
- 2) määrama ja vajaduse korral dokumentide vastuvõtmise tähtajad vastavalt valdkondlikule seadusele;
- 3) tagama, et dokumentide kättetoimetamise tõendatavus ning kättetoimetamise fakti talletamine oleks võimalik keskse lahenduse kaudu;
- 4) hindama e-teenuste ajutise piiramise rakendamise proportsionaalsust ning tagama, et piiranguid rakendatakse üksnes õigusliku aluse olemasolul ja ajutiselt kuni dokumendi vastuvõtmiseni;
- 5) tagama isikuandmete töötlemise õiguspärasuse, läbipaistvuse ja konfidentsiaalsuse vastavalt isikuandmete kaitse üldmäärusele;
- 6) tegema koostööd volitatud töötajaga keskse lahenduse arendamisel, liidestamisel ja toimimise tagamisel.

§ 10. Volitatud töötaja õigused ja kohustused

(1) Volitatud töötaja on saatja.

(2) Volitatud töötajal on õigus:

- 1) korraldada riikliku postkasti tehnilist arendamist, haldust ja toimimist, sealhulgas planeerida ja ellu viia süsteemi arendus- ja hooldustöid ning määrata lahenduse tehnilised töökorralduslikud põhimõtted;
- 2) kehtestada saatjale tehnilised liidestamise nõuded, tööprotseduurid ja juhendid, mis on vajalikud keskse lahenduse töökindluse, turvalisuse ja eesmärgipärase toimimise tagamiseks;
- 3) nõuda saatjalt riikliku postkasti liidestumiseks vajalike tehniliste tingimuste täitmist ning peatada või piirata saatja ligipääsu kesksele lahendusele juhul, kui saatja tegevus ohustab süsteemi turvalisust, töökindlust või õigusaktidest tulenevate nõuete täitmist;

(2) Volitatud töötaja kohustub tagama:

- 1) riikliku postkasti töökindluse, turvalisuse ja jälgitavuse;
- 2) dokumentide kättetoimetamise fakti automaatne fikseerimine ning vastavate teadete edastamine dokumenti saatnud süsteemile;
- 3) tehnilist tuge asutuste liidestamise keskse lahendusega.

§ 11. Andmeandja õigused ja kohustused

(1) Andmeandjal on õigus saada liidestumiseks vajalikku teavet ja dokumentatsiooni.

(2) Andmeandja kohustub tagama:

- 1) infosüsteemi tehnilise valmisoleku ametliku riikliku postkasti andmekogu lahendusega ühendumiseks ja teabevahetuseks lahenduse haldaja poolt kehtestatud standardite kohaselt;
- 2) võimekuse vastu võtma ja salvestama ametliku riikliku postkasti andmekogu süsteemi poolt edastatud andmed teadete ja dokumentide kohta ;
- 3) piirama adressaadi juurdepääsu saatja e-teenustele käesoleva määruse § X sätestatud korras juhul, kui isik ei ole talle saadetud kätte toimetatavat dokumenti määratud tähtaja jooksul vastu võtnud, kuni kätte toimetatava dokumendi vastuvõtmiseni.
- 4) tehnilise võimekuse punktis 3 sätestatud piiramiseks;
- 5) tagama andmekaitse tingimustes andma infot, milliseid andmeid töödeldakse.

(3) Kui andmeandja rikub käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud kohustusi, on vastutaval töötlejal õigus keelata juurdepääs infosüsteemile.

3. peatükk Andmekogu pidamine

§ 12. Ametlik riikliku postkasti andmekogu haldamise põhimõtted

(1) Riikliku postkasti andmekogu haldamisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:

- 1) andmeid kogutakse, töödeldakse ja säilitatakse ainult andmekogu eesmärkide saavutamiseks;
- 2) saatja poolt edastatud dokumentidele ja teadetele tagatakse andmete tervikliku ja muutmatus;
- 3) riikliku postkasti andmekogu haldamisel kohaldatakse turvalisuse ja konfidentsiaalsuse põhimõtteid.

§ 13. Andmekogu andmestike pidamise viis

Andmekogu andmestikke peetakse ühetasandilise elektroonilise andmestikena.

§ 14. Andmekogu andmestike turvaklass ja turbeaste

Nõusoleku andmekogu turvaklass on K2T3S2 ja turbeaste kõrge (H).

4. peatükk Riikliku postkasti andmekogu kasutamine

§ 15. Nõuded andmeandjale

(1) Saatja süsteem peab tagama tehnilise vastavuse liidestusnõuetele.

(2) Andmeandja peab tagama, et dokumentide edastamisel ja vastuvõtmisel:

- 1) andmete turvalisuse;
- 2) dokumentide kättetoimetamise tõendatavuse;
- 3) dokumendi kättetoimetamise fakti fikseerimise

4) tagama isikuandmete töötlemise õiguspärasuse, läbipaistvuse ja konfidentsiaalsuse vastavalt isikuandmete kaitse üldmäärusele.

(3) Andmeandja infosüsteem peab toetama keskse lahenduse funktsionaalsusi.

§ 16. Teadete edastamise lahenduse kasutamine

/Sätted lisatakse enne VV-sse esitamist./

§ 17. Kättetoimetamislahenduse kasutamine

(1) Riikliku postkasti kättetoimetamislahenduse kaudu toimetatakse saatja poolt kätte dokumente adressaadile ja adressaat saab võtta vastu dokumente vastavalt õigusaktides kehtivale korrale.

(2) Kui adressaat ei ole kättetoimetamislahenduses kätte toimetatavat dokumenti seaduses sätestatud vastuvõtmise tähtaja jooksul vastu võtnud, piiratakse kuni dokumendi kättetoimetamiseni ajutiselt tema juurdepääsu seaduses sätestatud infosüsteemidele ja andmekogudele. Peale dokumendi vastuvõtmist avanevad teenused koheselt.

Kristen Michal
peaminister

Liisa-Ly Pakosta
justiits- ja digiminister

Keit Kasemets
riigisekretär

Dokumendihalduse riikliku infosüsteemi DORIS põhimäärus

Määrus kehtestatakse avaliku teabe seaduse § 43¹³ lõike 6 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Infosüsteemi asutamine, nimetus ja eesmärk

(1) Määrusega asutatakse riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu ametliku nimetusega „Dokumendihalduse riiklik infosüsteem DORIS“ (edaspidi infosüsteem).

(2) Infosüsteemi eesmärk on tagada dokumentide ühtne ja nõuetele vastav haldamine avaliku sektori asutustes, toetada asutuste vahelist koostööd ja teabevahetust ning dokumentide avalikustamist ja läbipaistvust.

§ 2. Infosüsteemi vastutavad ja volitatud töötajad

(1) Infosüsteemi kaasvastutavad töötajad on Riigi Tugiteenuste Keskus ja infosüsteemi kasutavad asutused.

(2) Infosüsteemi volitatud töötajad on Registrate ja Infosüsteemide Keskus ning Siseministeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus

§ 3. Vastutavate ja volitatud töötajate ülesanded

(1) Riigi Tugiteenuste Keskuse ülesanded:

- 1) vastutab infosüsteemi pidamise eest vastavalt õigusaktides sätestatud nõuetele ja kavandab selle arendamist;
- 2) tagab andmete kogumise, haldamise, säilitamise, arhiveerimise ja hävitamise;
- 3) tagab andmete töötlemise ainult selleks määratud isikutele ja kehtestab vajadusel infosüsteemi andmetele juurdepääsu, nende töötlemise ja väljastamise täpsema korra;
- 4) vastutab isikuandmete töötlemise nõuete täitmise ja infosüsteemi kantud andmete eest;
- 5) vastutab infosüsteemi toimingute õiguspärasuse eest;
- 6) korraldab elektroonset andmevahetust riigi infosüsteemi teiste infosüsteemidega;

- 7) tagab turbealase info pideva analüüsimise ja turvariskide väljaselgitamise ning volitatud töötleja sellekohase teavitamise;
- 8) võtab andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks kasutusele infosüsteemi turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt;
- 9) täidab muid vastutava töötleja ülesandeid õigusaktides sätestatud ulatuses.

(2) Asutuse ülesanded:

- 1) tagab oma vastutusvaldkonnas andmete kogumise, haldamise, säilitamise, arhiveerimise ja hävitamise;
- 2) tagab oma vastutusvaldkonnas andmete töötlemise ainult selleks määratud isikutele ja kehtestab vajadusel infosüsteemi andmetele juurdepääsu, nende töötlemise ja väljastamise täpsema korra;
- 3) vastutab oma vastutusvaldkonnas isikuandmete töötlemise nõuete täitmise ja infosüsteemi kantud andmete eest;
- 4) täidab muid vastutava töötleja ülesandeid õigusaktides sätestatud ulatuses.

(3) Volitatud töötleja ülesanded:

- 1) haldab, majutab ja arendab infosüsteemi vastavalt Riigi Tugiteenuste Keskuse juhistele ja õigusaktides sätestatud nõuetele;
- 2) tagab infosüsteemi turvanõuete täitmise, tehnilise toimimise ja juurdepääsu infosüsteemile;
- 3) töötleb andmeid kooskõlas õigusaktidega määruses sätestatud ülesannete täitmiseks;
- 4) tagab vastutavale töötlejale infosüsteemi andmete nõuetekohase väljastamise;
- 5) täidab Riigi Tugiteenuste Keskuse poolt pandud kohustusi ja antud juhiseid.

§ 4. Infosüsteemi andmete kaitse

(1) Infosüsteemi andmete kaitse hõlmab järgmist:

- 1) käideldavus ehk andmete kaitse juhusliku hävimise ja tahtliku hävitamise eest ning õigustatud isikule andmete kättesaadavuse takistamise eest (K);
- 2) terviklus ehk andmete kaitse juhusliku või tahtliku volitamata muutmise eest (T);
- 3) konfidentsiaalsus ehk andmete kaitse volitamata töötlemise eest (S).

(2) Infosüsteemi kantud andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks rakendatakse organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid.

(3) Infosüsteemi turvaklass on K2T2S2. Infosüsteemi turbeaste on C2I2A2.

2. peatükk

Infosüsteemi andmete koosseis

§ 5. Infosüsteemi kantavad andmed

Infosüsteemis töödeldavad andmed jäävad seaduses sätestatud andmekategooriate piiridesse. Iga infosüsteemi kasutatav asutus täpsustab enne infosüsteemi kasutuselevõtmist, milliseid andmeid ta infosüsteemis töötlema hakkab ning põhimäärust täiendatakse vastavalt sellele.

3. peatükk

Andmete töötlemine ja logimine

§ 6. Andmevahetus

(1) Andmeid esitatakse infosüsteemi elektrooniliselt e-posti, infosüsteemide vahelise liidestuse või veebiportaali vahendusel või paber kandjal.

(2) Andmevahetus teiste infosüsteemidega toimub riigi infosüsteemide andmevahetuskihi kaudu.

§ 7. Infosüsteemi andmete õigsuse tagamine ja andmete parandamine

(1) Infosüsteemis loodud andmete õigsuse eest vastutab andmed loonud kaasvastutav töötleja.

(2) Infosüsteemile esitatud andmete õigsuse eest vastutab andmete esitaja.

(3) Kaasvastutaval töötlejal on õigus esitada andmete esitajale ja kolmandatele isikutele järelepärimisi, kui on tekkinud kahtlus andmete terviklikkuses ja õigsuses.

(4) Kui andmete esitaja, kaasvastutav töötleja või volitatud töötleja tuvastab infosüsteemis ebaõigeid andmeid või kui talle on nendest teatatud, korraldab kaasvastutav töötleja viivitama andmete parandamise, lisades võimaluse korral infosüsteemi kirje või selgituse andmete parandamise põhjuse kohta.

§ 8. Andmete logimine ja logide säilitamine

(1) Volitatud töötleja logib andmete töötlemise sisu, andmete töötleja ja töötlemise aja.

(2) Logiandmeid säilitatakse viis aastat.

4. peatükk

Andmete säilitamine ja juurdepääs andmetele

§ 9. Infosüsteemi kantavate andmete säilitamine

Infosüsteemi kantavate andmete säilitustähtajad jäävad seaduses sätestatud piiridesse, so andmeid säilitatakse kõige kauem 75 aastat, v.a. dokumendid, millele arhiiviseaduse § 6 lõike 2 alusel kehtestatud määruse alusel on kehtestatud alatine säilitustähtaeg. Kuivõrd iga infosüsteemi kasutav asutus täpsustab enne infosüsteemi kasutuselevõtmist, milliseid andmeid ta infosüsteemis töötlema hakkab, siis täpsustatakse selle raames ka andmete säilitustähtajad ning põhimäärust täiendatakse vastavalt sellele.

§ 10. Juurdepääs andmetele ja andmete väljastamine

(1) Juurdepääs infosüsteemi andmetele on kaasvastutavate töötlejate ametnikel ja töötajatel neile teenistus- ja tööülesannete täitmiseks määratud ulatuses.

(2) Juurdepääs infosüsteemile on volitatud töötajate töötajatel neile tööülesannete täitmiseks määratud ulatuses ning infosüsteemi arendaval või hooldaval isikul arendus- või hoolduslepingus sätestatud ulatuses ja tingimustel.

(3) Infosüsteemi andmete väljastamine toimub kooskõlas avaliku teabe seaduse ja isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktidega ning käesoleva määruse nõuetega.

5. peatükk

Infosüsteemi järelevalve, rahastamine ja lõpetamine

§ 11. Järelevalve tegemine

Järelevalvet infosüsteemi pidamise üle tehakse õigusaktides sätestatud korras.

§ 12. Infosüsteemi rahastamine

Infosüsteemi pidamist rahastatakse Riigi Tugiteenuste Keskusele selleks otstarbeks eraldatud vahenditest.

§ 13. Infosüsteemi lõpetamine

Infosüsteemi lõpetamise otsustab Vabariigi Valitsus. Infosüsteemi tegevus lõpetatakse kooskõlas avaliku teabe seaduses ja arhiiviseaduses sätestatud nõuetega.

Kristen Michal
peaminister

Liisa-Ly Pakosta
justiits- ja digiminister

Keit Kasemets
riigisekretär